



**DIPARTIMENTO  
AFFARI ISTITUZIONALI E GIUSTIZIA**

**BANDO DI SELEZIONE PER N.1 COLLABORAZIONE  
PRESSO L'AVVOCATURA DELLO STATO E L'ISTITUTO GIURIDICO SAMMARINESE**

Il Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, in collaborazione con l'Istituto Giuridico Sammarinese, in attuazione della delibera del Congresso di Stato n.75 del 29 dicembre 2014, indice un bando di selezione volto all'instaurazione di un rapporto di collaborazione per la realizzazione di un progetto di raccolta sistematica in testi consolidati delle leggi e decreti sammarinesi.

**Il rapporto di collaborazione oggetto del presente bando è finanziato da Asset Banca S.p.a. e Banca Agricola Commerciale della Repubblica di San Marino S.p.a. nell'ambito di interventi, sostenuti dai predetti Istituti Bancari, per la promozione della cultura e per la crescita scientifica, civile ed economica del territorio.**

**ATTIVITA'**

Il collaboratore, su indicazione e sotto la supervisione del Dirigente dell'Avvocatura dello Stato, avrà il compito di:

- supportare l'Avvocatura dello Stato e l'Istituto Giuridico Sammarinese nell'attività di elaborazione di una raccolta sistematica delle leggi e decreti sammarinesi per consentire la consultazione completa e rapida dei testi normativi in vigore nella Repubblica;
- prestare attività intellettuale di collaborazione scientifica nell'implementazione delle funzionalità del sito [www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm) al fine di consentire la consultazione on-line dei testi consolidati vigenti nonché degli sviluppi normativi intervenuti nel tempo;
- relazionarsi con l'Istituto Giuridico Sammarinese ai fini dell'approvazione della compilazione;
- affiancare il personale interno dell'Avvocatura dello Stato.

L'attività di collaborazione di cui al presente bando non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato. Il vincitore della selezione dovrà dotarsi di codice operatore economico e provvedere al regolare assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti dalla vigente normativa.

Il collaboratore svolgerà la sua attività presso la sede dell'Avvocatura dello Stato.

**DURATA E IMPORTO**

Il rapporto di collaborazione ha durata di 10 (dieci) mesi, non rinnovabili per un importo mensile di € 1.000,00 (mille/00) e, pertanto, per complessivi € 10.000,00 (diecimila/00).

L'attività oggetto della collaborazione è interrotta unicamente nei periodi di assenza dovuti a maternità o malattia prolungata debitamente comprovata. In tali periodi è sospesa l'erogazione del compenso. Il collaboratore è tenuto a comunicare al Dirigente dell'Avvocatura dello Stato il verificarsi delle suddette condizioni non appena accertate. L'attività si protrae per il residuo periodo, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza o residenza sammarinese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in giurisprudenza;
- età non superiore ai 40 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- non essere iscritto all'Albo degli Avvocati e Notai sammarinesi;
- essere disoccupato o inoccupato.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta bollata con marca da € 10,00 e sottoscritta in originale e deve contenere: nome e cognome del candidato, luogo e data di nascita, luogo di residenza per il recapito delle comunicazioni relative al bando, indirizzo di posta elettronica.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare di avere preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando. La domanda deve essere corredata da:

- certificato di cittadinanza o residenza sammarinese;
- certificato penale generale;
- certificato dei carichi pendenti;

“P.P”  
C.O.E.SM 96045



- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento della laurea con le votazioni riportate nelle singole discipline;
- f) curriculum vitae come da modello Europass;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- h) eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il collaboratore andrà a svolgere.

I certificati di cui alle lettere a), b), c) e d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159.

La domanda deve pervenire in busta chiusa tramite posta raccomandata o consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 maggio 2015** presso il Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, Parva Domus, P.zza della Libertà, San Marino (RSM), 47890. Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato "domanda di ammissione al bando di selezione per collaborazione presso l'Avvocatura dello Stato e l'IGS".

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da:

- a) Direttore di Dipartimento del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia;
- b) Dirigente dell'Avvocatura dello Stato;
- c) Direttore Scientifico dell'Istituto Giuridico Sammarinese.

Asset Banca S.p.a. e Banca Agricola Commerciale della Repubblica di San Marino S.p.a. hanno facoltà di indicare ciascuna un proprio rappresentante quale membro osservatore della procedura selettiva.

Le competenze in ambito informatico dei candidati verranno valutate da un esperto individuato dalla Commissione.

### PROVE E VALUTAZIONE

La Commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione, valuterà i titoli, le conoscenze e le attitudini del candidato nonché le competenze in ambito informatico.

A tale scopo, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio e, per quanto riguarda le competenze in ambito informatico, ad una prova pratica.

*Conoscenze generali:*

- diritto costituzionale sammarinese.

*Competenze specifiche:*

- conoscenza della normativa sammarinese in materia di fonti del diritto e di gerarchia delle fonti;
- conoscenza del procedimento di emanazione e promulgazione delle leggi e decreti;
- conoscenza dei sistemi di risoluzione delle antinomie normative e dei fenomeni abrogativi;
- capacità nel gestire ed analizzare dati;
- autonomia nella conduzione del lavoro;
- capacità relazionali.

A conclusione dei colloqui la Commissione, sulla base dell'esito dei colloqui stessi e della valutazione dei titoli, redige la graduatoria di merito finale degli idonei, attribuendo i seguenti punteggi:

*Titoli:*

- votazione di laurea: fino a 25 punti su 100;
- conseguimento della laurea con indirizzo sammarinese: 5 punti su 100;
- partecipazione alla Scuola di Specializzazioni per le professioni di avvocato e notaio (Istituto Giuridico Sammarinese) 5 punti su 100;
- titoli accademici e di studio aggiuntivi e certificazioni conseguite: fino a 5 punti su 100;
- curriculum vitae: fino a 10 punti su 100.

*Colloquio:*

- conoscenze generali: fino a 20 punti su 100;
- competenze specifiche: fino a 20 punti su 100;
- competenze informatiche: fino a 10 punti su 100;

La graduatoria finale verrà esposta presso la sede del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia.

### ACCETTAZIONE

Il candidato risultato primo in graduatoria deve comunicare la volontà di stipulare il contratto di collaborazione entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata, inviata al Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento.

### RINUNCIA E DECADENZA

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione della borsa, si procede allo scorrimento della graduatoria.

E' causa di decadenza dal rapporto di collaborazione la non osservanza delle indicazioni del Dirigente dell'Avvocatura dello Stato oppure comportamenti del collaboratore incompatibili con il normale svolgimento dell'attività.

Repubblica di San Marino, 16 aprile 2015/1714 d.F.R.

