



**DIREZIONE GENERALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

San Marino, 25 maggio 2017/1716 d.f.R.  
Prot.n.60351/2017/ES/ss

**Ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato con rapporto di lavoro di: Ruolo fino al livello 5; incarico a tempo indeterminato o determinato (con scadenza oltre la durata dei periodi interessati) nel Contratto Privatistico e nel Contratto dei Salariati.**

A seguito della richiesta del Dirigente Istituti Culturali Prot.n.45204/2017/IC del 18 aprile 2017; del parere del Direttore Dipartimento Cultura e Turismo Prot.n.46784/2017 del 21 aprile 2017, della Delibera del Congresso di Stato n.21 del 14 maggio 2017 e dell'Accordo P.A./OO.SS. del 24 maggio 2017;

al fine di garantire il servizio nelle sedi museali ed espositive pubbliche nel **periodo maggio 2017 - febbraio 2018** (v.si programma allegato), è emersa la necessità di personale in qualità di

**"Addetto Musei e Monumenti"**

da reperire in via prioritaria fra i dipendenti del Settore Pubblico Allargato con rapporto di lavoro di ruolo fino al livello 5 compreso, di incarico a tempo indeterminato nel Contratto Privatistico e nel Contratto dei Salariati e, in subordine, con rapporto di lavoro a tempo determinato (con scadenza oltre la durata dei periodi interessati) e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con orario parziale - previo aumento a 36 ore settimanali per il solo periodo di assegnazione al Museo - nei medesimi Contratti.

Chi fosse interessato potrà **far pervenire la propria disponibilità entro il 10 giugno 2017** alla Direzione Generale della Funzione Pubblica (Via della Capannaccia, 13 - San Marino - tel.n.0549/882837 - 885251 - 885467), utilizzando l'allegato modulo.

Il personale che darà la propria disponibilità a tale mobilità temporanea dovrà osservare un periodo di prova pari a 15 giorni.

L'orario di servizio sarà determinato sulla base degli orari di ciascun Museo e delle esigenze delle varie Mostre, e l'assegnazione alle diverse sedi verrà effettuata dalla Direzione Istituti Culturali.

Durante il periodo di mobilità temporanea, il congedo ordinario verrà concesso compatibilmente con il piano ferie già predeterminato per gli Addetti del Servizio, secondo la regolamentazione specifica per il Settore e già prevista da Accordi e Regolamenti (in breve: nessun Addetto potrà beneficiarne nel periodo 6-19 agosto 2017; non possono assentarsi per lo stesso motivo più di due Addetti contemporaneamente e per non più di complessivi 15 gg.).

Durante il periodo di mobilità temporanea, il personale disponibile manterrà il trattamento economico e normativo della qualifica di provenienza eccetto eventuali indennità di funzione, a norma di legge.

Terminato tale periodo, il personale rientrerà presso l'unità organizzativa/Ente di appartenenza.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE RISORSE UMANE  
E ORGANIZZAZIONE**  
Dott.ssa Elisa Serra

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
[info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm)