

## BANDO DI SELEZIONE N.1/2020/AF

Vista la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla Dirigenza" e, in particolare, gli articoli 6 "Requisiti" e 8 "Accesso alla funzione dirigenziale";

Visto il Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21 "Disciplina del trattamento retributivo dei Dirigenti e dei Direttori di Dipartimento" ed il Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.90 "Ratifica Decreto Delegato 30 aprile 2018 n.45 - Modifica al trattamento retributivo della Dirigenza Pubblica";

Vista la Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica" e, in particolare, l'articolo 17 del suo Allegato A che prevede, tra l'altro, al comma 3, lettera c) come per la posizione dirigenziale di cui al presente bando sussista l'obbligo di rotazione ai sensi dell'articolo 76, comma 6 della medesima Legge n.188/2011 nonché ai sensi del Decreto Delegato 19 giugno 2015 n.90 "Disposizioni relative alla durata massima di incarichi dirigenziali nel Settore Pubblico Allargato e norme transitorie sulla gestione amministrativa del settore telecomunicazioni";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.21 dell'11 febbraio 2020;

Il Direttore della Funzione Pubblica indice la presente procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento della figura di **Dirigente della "Unità Organizzativa (UO) Ufficio Tributario"**.

### **Titolo di studio:**

Classi di Laurea Magistrale in Finanza (LM-16) o in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) di cui all'Allegato 1 alla Legge n.161/2011 oppure Lauree Specialistiche o di Vecchio Ordinamento equiparate ai sensi dell'Allegato 4 alla predetta Legge n.161/2011.

Qualora fra i candidati in possesso dei superiori titoli di studio non venga individuato un soggetto idoneo, saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) di cui all'Allegato 1 alla Legge n.161/2011 oppure di Lauree Specialistiche o di Vecchio Ordinamento equiparate ai sensi dell'Allegato 4 alla predetta Legge n.161/2011; **i candidati in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) o equiparate potranno sostenere il colloquio di cui alla presente selezione pubblica subordinatamente alle seguenti condizioni alternative:**

- a) esito negativo del procedimento selettivo rivolto in via principale ai soggetti in possesso dei titoli di studio di cui al precedente periodo;**
- b) nel caso in cui, in esito al periodo di prova, non venga definitivamente incaricato nessun soggetto in possesso dei predetti titoli prioritari.**

Il titolo di studio richiesto deve essere posseduto da almeno 5 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica.

### **Requisiti:**

- a) essere cittadini della Repubblica oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;

- e) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- g) ai sensi di quanto previsto dall'articolo 66, comma 7 della Legge n.188/2011, non aver subito le seguenti sanzioni disciplinari di cui alle norme di disciplina vigenti:
- 1) sanzione disciplinare della censura nei due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, oppure
  - 2) sanzione disciplinare della sospensione nei cinque anni, antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione,
- h) essere in possesso di esperienza lavorativa o professionale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e), della Legge 31 luglio 2009 n.108 ovvero esperienza lavorativa o professionale continuativa almeno triennale:
- 1) nel Settore Pubblico Allargato, in funzioni per l'esercizio delle quali od in posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea specialistica o di vecchio ordinamento, oppure,
  - 2) nel settore privato, in attività libero professionali, oppure,
  - 3) nel settore privato, in posizioni con funzioni dirigenziali. L'accertamento del requisito della prestazione lavorativa in posizioni con funzioni dirigenziali avverrà facendo riferimento all'inquadramento lavorativo del candidato e sulla base delle declaratorie professionali relative alle categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento. **A titolo esemplificativo, con riferimento alle declaratorie delle contrattazioni collettive del settore industria e servizi, si considerano posizioni con funzioni dirigenziali quelle riconducibili alle categorie/livelli 7° e 8°.**

**Il requisito di cui alla presente lettera h) può essere sostituito da diploma di specializzazione o master di secondo livello (minimo 120 CFU) in materie attinenti all'attività dell'Unità Organizzativa (UO) Ufficio Tributario.** Ai sensi dell'articolo 24, comma 1, del Decreto Delegato n.16/2020, il diploma di specializzazione conseguito in esito alla partecipazione a corsi accademici i cui oneri siano stati finanziati in tutto o in parte dall'Amministrazione, non è valutabile quale requisito alternativo di partecipazione alla presente selezione.

La domanda dovrà, **a pena di irricevibilità**, essere debitamente **sottoscritta dal candidato** e contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) numero di telefono;
- d) domicilio digitale;
- e) **dichiarazioni del candidato di:**
  - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
  - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento selettivo nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
  - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni di effettuazione del colloquio di seguito indicate e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni;
  - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), d), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 unitamente alla domanda di partecipazione.

**Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata irricevibile in quanto carente delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra non può essere oggetto di regolarizzazione né essere sanata.**

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- 1) copia digitale del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato;
- 4) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. **Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;**
- 5) eventuale copia digitale di pubblicazioni **che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;**
- 8) eventuale copia digitale di certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative **che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione;**
- 9) eventuale copia digitale di certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati **solo se:**
  - i) **non siano riferibili ad altri titoli già valutati,**
  - ii) **siano coerenti con la posizione funzionale oggetto della presente selezione,**
  - iii) **abbiano previsto un esame finale** il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. **La partecipazione a stage verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.**

**I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems.**

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020, nonché dell'articolo 12 del Decreto – Legge 27 maggio 2020 n.93 la cui efficacia è stata prorogata dall'articolo 11, comma 1 del Decreto – Legge 31 maggio 2020 n.96.

**La domanda di partecipazione alla presente selezione e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate ESCLUSIVAMENTE quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite digitalizzazione (scansione) degli originali analogici inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).**

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice non necessita di essere corredata di copia digitale (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

**E' onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.**

**Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente**

**domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica [re.funzionepubblica@pa.sm](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm) entro e non oltre le ore 14:00 del 26 giugno 2020.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "*Selezione n.1/2020/AF*". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "*Presentazione della domanda di partecipazione al bando di selezione n.1/2020/AF per Dirigente dell'UO Ufficio Tributario*".

**Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la scrivente Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che **alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica** prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come **il bando di selezione, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di selezione sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibili di assicurare immediato pregiudizio.**

Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di selezione, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

**L'omessa impugnazione del bando di selezione nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento selettivo, anche con ricorso incidentale.**

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per il colloquio, come di seguito indicato, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

La Commissione Giudicatrice è composta ai sensi dell'articolo 32 del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 18 del Decreto Delegato n.16/2020 e la valutazione della prova sarà effettuata congiuntamente da tutti i Commissari.

La Commissione si avvarrà, per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, di 2 (due) esperti nominati dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.

Il colloquio di selezione è volto a verificare la conoscenza delle norme e materie di seguito elencate, la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo di software nonché la motivazione ed attitudine del candidato.

Il colloquio di selezione si baserà sulle seguenti materie ed argomenti:

## **CONOSCENZE GENERALI**

LEGGE 18 febbraio 1998 n.30 - Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato;

DECRETO 24 aprile 2003 n.53 e DECRETO 7 giugno 2004 n.75 - Regolamento di Contabilità;

LEGGE 31 luglio 2009 n.108 - Legge sulla Dirigenza;

LEGGE 5 dicembre 2011 n.188 - Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'amministrazione pubblica e successive modifiche, il cui testo coordinato è reperibile sul sito [www.consigliograndeegenerale.sm](http://www.consigliograndeegenerale.sm);

DECRETO DELEGATO 28 giugno 2018 n.78 - Norme sulla copertura dei profili di ruolo;

LEGGE 5 ottobre 2011 n.159 - Norme in materia di documentazione amministrativa;

LEGGE 5 ottobre 2011 n.160 - Legge sul Procedimento Amministrativo e sull'accesso ai Documenti Amministrativi come modificata dal Decreto Legge 25 luglio 2016 n.89 "Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 - Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione";

LEGGE 31 luglio 2009 n.106 - Norme di disciplina per i pubblici dipendenti;

LEGGE 5 settembre 2014 n.141 - Codice di condotta per gli agenti pubblici.

**Le superiori conoscenze generali verranno accertate mediante la somministrazione di 4 (quattro) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.**

### **Conoscenza della Lingua Inglese**

La conoscenza della lingua sarà accertata mediante un breve colloquio in lingua volto a valutare la capacità di comprensione e comunicazione su argomenti comuni e di attualità.

### **Competenze informatiche**

Le competenze informatiche saranno accertate mediante la somministrazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con 5 alternative per ciascuna domanda. Il questionario verterà sulla conoscenza dei principali programmi informatici di videoscrittura, foglio di calcolo, presentazione, nonché dell'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

## **CONOSCENZE SPECIFICHE**

### **Rapporti internazionali:**

Convenzione di amicizia e buon vicinato tra San Marino e Italia del 31 marzo 1939 e successive modifiche (disponibili sul sito [www.esteri.sm](http://www.esteri.sm));

Accordi contro le doppie imposizioni in materia fiscale e per lo scambio di informazioni (DTA e TIEA), con particolare riguardo all'Accordo sottoscritto con la Repubblica Italiana (disponibili sul sito [www.esteri.sm](http://www.esteri.sm));

Conoscenza del modello e commentario OCSE;

LEGGE 27 novembre 2015 n.174 - Cooperazione fiscale internazionale.

### **Norme di rilievo generale:**

LEGGE 25 maggio 2004 n.70 "Servizio di Esattoria Unica" e successive modifiche.

### **Norme in materia societaria:**

DECRETO DELEGATO 24 febbraio 2011 n. 46 (testo senza valenza normativa);

DECRETO DELEGATO 13 dicembre 2007 n.116 e successive modifiche.

**Norme in materia fallimentare:**

LEGGE 15 novembre 1917 n.17 e successive modifiche;

LEGGE IPOTECARIA: Legge 16 marzo 1854.

**Norme in materia di antiriciclaggio:**

LEGGE 17 giugno 2008 n. 92 e successive modifiche.

**Norme in materia doganale:**

Il sistema doganale comunitario in relazione alla Repubblica di San Marino e i principali regimi doganali;

Accordo di Cooperazione e Unione Doganale tra la Comunità Economica Europea e la Repubblica di San Marino (Bruxelles, 16 dicembre 1991) e Decreti 24 marzo 1993 nn. 50 e 51.

**Norme in materia di imposte dirette:**

LEGGE 13 dicembre 2013 n. 166 "Imposta generale sui redditi" e successive modifiche;

DECRETO DELEGATO 28 gennaio 2014 n. 11 "Disciplina degli oneri deducibili di cui agli articoli 14, comma 7 e 148, comma 11, della Legge 16 dicembre 2013 n.166 e definizione dello strumento di pagamento elettronico per il pagamento delle spese effettuate in territorio" e successive modifiche.

**Norme in materia di imposta sulle importazioni:**

LEGGE 22 dicembre 1972 n. 40 "Provvedimenti e modifiche in materia fiscale";

LEGGE 11 novembre 1975 n. 42 "Istituzione di una imposta speciale sulle importazioni di prodotti petroliferi";

DECRETO 3 dicembre 1975 n. 46 "Norme di attuazione della Legge 11 novembre 1975 n. 42";

DECRETO 2 ottobre 1997 n. 108 "Provvedimenti in materia fiscale";

LEGGE 14 marzo 1991 n. 43 "Norme in materia di agevolazioni fiscali per le esportazioni";

LEGGE 11 dicembre 1995 n. 140 "Istituzione di una imposta complementare all'imposta sulle importazioni";

DECRETO 27 ottobre 2003 N. 135 "Imposta sulla importazione di beni strumentali e provvedimenti fiscali diversi";

DECRETO 20 luglio 2004 n. 100 "Aliquota agevolata dell'imposta sulle importazioni immobili strumentali";

DECRETO 29 novembre 2004 n. 163 "Regolamento di rimborso dell'imposta sulle importazioni e modifiche di cui al DECRETO DELEGATO 17 settembre 2007 n.103 e al DECRETO DELEGATO 19 febbraio 2009 n. 19";

DECRETO 11 gennaio 2006 n. 2 "Norme di attuazione dell'articolo 1, comma 8, del Decreto 29 novembre 2004 n.163 (ratifica Decreto 11 novembre 2004 n.156 "Regolamento di rimborso dell'imposta sulle importazioni")";

DECRETO DELEGATO 17 ottobre 2006 n. 108 "Determinazione delle pene pecuniarie previste dal Decreto 29 novembre 2004 n. 163";

DECRETO LEGGE 26 ottobre 2010 n. 172 "Modalità operative per la presentazione delle dichiarazioni fiscali";

Articolo 3, DECRETO LEGGE del 3 agosto 2011 n. 124 "Provvedimenti fiscali diversi urgenti";

Articolo 100, LEGGE 22 dicembre 2010 n. 194 "Bilanci di previsione dello Stato e degli enti pubblici per l'esercizio finanziario 2011 e bilanci pluriennali 2011/2013";

DECRETO DELEGATO 1 giugno 2011 n. 94 "Disposizioni sul noleggio di veicoli";

DECRETO DELEGATO 2 agosto 2012 n. 108 "Modifiche al Decreto Delegato giugno 2011 n. 94";

DECRETO LEGGE 22 settembre 2011 n. 149 "Provvedimenti fiscali urgenti";

DECRETO DELEGATO 22 novembre 2011 n. 183 "Modifiche al Decreto 27 ottobre 2003 n.135 "Imposta sulla importazione di beni strumentali e provvedimenti fiscali diversi";

Articolo 33, LEGGE 21 dicembre 2012 n.150 "Bilanci di previsione dello Stato e degli enti pubblici per l'esercizio finanziario 2013 e bilanci pluriennali 2013/2015";

DECRETO DELEGATO 6 agosto 2012 n.114 "Provvedimenti in materia di accise sulle benzine e sul gasolio usato come carburante";

REGOLAMENTO 29 novembre 2013 n.7 "Regolamento attuativo dell'articolo 8 del Decreto Delegato 23 luglio 2013 n.89";

DECRETO DELEGATO 30 ottobre 2014 n. 172 "Provvedimenti fiscali diversi in materia di prodotti petroliferi";

DECRETO DELEGATO 27 febbraio 2015 n.24 "Disposizioni in materia di revoca dei rimborsi dell'imposta sulle importazioni";

Articolo 62, LEGGE 22 dicembre 2015 n. 189 "Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'esercizio finanziario 2016 e Bilanci Pluriennali 2016/2018";

DECRETO DELEGATO 27 febbraio 2015 n. 24 "Disposizioni in materia di revoca di rimborsi".

**Le conoscenze specifiche verranno accertate mediante la somministrazione di 6 (sei) domande che il candidato estrarrà a sorte da un elenco di 30 (trenta) domande predisposte dalla Commissione.**

#### **MOTIVAZIONE ED ATTITUDINE**

La motivazione e l'attitudine del candidato allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'esercizio della funzione verranno valutate attraverso domande e situazioni volte a verificare il possesso in particolare di:

Spirito d'iniziativa

Orientamento al risultato

Capacità di pianificazione e controllo

Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione

Capacità di risoluzione dei problemi

**La motivazione e le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate tramite la somministrazione di 3 (tre) domande e di uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.**

La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redigerà la graduatoria di merito finale sulla base degli esiti dei colloqui medesimi e delle valutazioni dei titoli e dei curricula dei candidati.

**La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, commi 1, 2, 3, 4, lettera b), 5, 6, 7 e dagli articoli 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020. In ragione della posizione dirigenziale oggetto della presente selezione e della gerarchia fra qualifiche/PDR esistente nel Settore Pubblico Allargato, non verrà valutato, a prescindere dalla sua durata, il servizio prestato in PDR inferiore a quelli di Grado VIII.**

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e

prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione di fasce di anzianità lavorativa predeterminate dalla Commissione prima dell'esame delle domande. In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo dirigenziale oggetto del presente bando quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività di supervisione di personale subalterno, un buon livello di autonomia e potere di iniziative per la condotta ed i risultati delle lavorazioni ed attività. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR di grado IX, VIII e VII;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli 6° e 5° oppure, nel settore bancario, alla qualifica di quadro, impiegato di III o IV livello.

**Sono, comunque, ritenute coerenti le attività libero professionali.**

Saranno attribuiti i punteggi nel limite delle seguenti categorie, fino ad un massimo di 100/100.

Titoli:

1) Votazione di laurea	fino a	10 punti
2) Titoli di servizio	fino a	5 punti
3) Titoli aggiuntivi (accademici e di studio e pubblicazioni)	fino a	5 punti
3) Curriculum professionale	fino a	8 punti
4) Curriculum formativo	fino a	7 punti

Colloquio:

5) Conoscenze generali fino a 15 punti		
6) Conoscenze generali - competenze informatiche	fino a	5 punti
7) Conoscenze generali - lingua inglese	fino a	5 punti
8) Conoscenze specifiche	fino a	32 punti
9) Motivazione ed Attitudine	fino a	8 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati. **La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.**

Ai fini della nomina di Dirigente dell'UO Ufficio Tributario il candidato risultato vincitore, in esito alla selezione di cui sopra, non dovrà versare nelle incompatibilità di cui alle leggi sul pubblico impiego, agli articoli 16 e 17 della Legge 31 luglio 2009 n.108 "Legge sulla dirigenza" e di cui all'articolo 76, comma 2 della Legge 5 dicembre 2011 n.188 "Riforma della Struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica". Inoltre, dovrà essere assolto il requisito di cui all' articolo 6, comma 1, lettera b), della Legge n.108/2009.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato per la durata di tre anni. A seguito del conferimento dell'incarico è comunque previsto un periodo di prova di 4 mesi decorrenti dall'effettiva presa di servizio del vincitore. Il trattamento retributivo è stabilito dal Decreto Delegato 6 marzo 2013 n.21.



Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a [\*\*re.funzionepubblica@pa.sm\*\*](mailto:re.funzionepubblica@pa.sm)

Per informazioni sull'elezione di domicilio digitale e sull'acquisto di raccomandata elettronica tNotice, rivolgersi alla Direzione di Poste San Marino S.p.a. al n.0549 885484/882553 o inviando e-mail a [\*\*assistenza.tnotice@poste.sm\*\*](mailto:assistenza.tnotice@poste.sm) e consultare i siti [\*\*www.poste.sm\*\*](http://www.poste.sm) e [\*\*sm.tnotice.com\*\*](http://sm.tnotice.com)

San Marino, 5 giugno 2020/1719 d.f.R.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**Avv. Manuel Canti**