



Bando di selezione interna con procedura d'urgenza per: Operatore Specializzato con funzioni di segreteria (art.3 Allegato A Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31)

San Marino, 3 marzo 2020/1719 d.f.R

Ai dipendenti del Settore Pubblico Allargato, in ruolo o incaricati a tempo indeterminato, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti.

A seguito delle esigenze di massima urgenza evidenziate dalla Segreteria di Stato al Turismo con delega Expo e dal Commissario Generale del Governo per l'Esposizione Universale di Dubai 2020, ai sensi dell'Art. 4 del Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31, visto l'allegato A del Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31; si indice il presente bando di selezione per titoli ed esperienza per il reclutamento della seguente figura professionale dall'art.3 dell'Allegato A del Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31:

Operatore Specializzato con funzione di segreteria:

Si occupa della gestione dell'ufficio del Commissario Generale con il quale collabora strettamente, tiene l'agenda degli appuntamenti, organizza e fissa riunioni e incontri, e cura i contatti con l'Expo Dubai 2020 su indicazione del Commissario Generale. Presidia l'Ufficio Operativo del Commissariato Generale per tutto il periodo di apertura dell'Expo.

Titolo di Studio:

Diploma di maturità

Requisiti:

La selezione è rivolta al personale del Settore Pubblico Allargato, in ruolo o incaricato a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- avere buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1 del quadro europeo di riferimento)
- avere esperienza nella gestione della corrispondenza e uso di tecnologie informatiche e dei principali programmi Office e buona conoscenza della struttura della PA
- avere buone capacità organizzative e di programmazione del lavoro
- avere massima disponibilità alla massima flessibilità di orario in base al calendario lavorativo e al fuso orario di Dubai

Presentazione della domanda

Per partecipare al presente bando di selezione il candidato deve presentare espressa domanda di ammissione sottoscritta in originale contenente i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione, eventuale indirizzo e -mail e dichiarare nella medesima di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste. Il tutto a pena di irricevibilità della stessa.

Le domande di ammissione dovranno pervenire tramite lettera raccomandata o consegna a mano, al Commissariato Generale del Governo per la partecipazione all'Esposizione Universale di Dubai 2020 presso il Dipartimento Turismo e Cultura - Contrada Omagnano 20- 47890 San Marino entro non oltre le ore 12.00 del 18 marzo 2020.

Nella domanda dovrà essere dichiarato lo stato di dipendente del Settore Pubblico Allargato, in ruolo o incaricato a tempo indeterminato, e allegati i seguenti documenti.

1. Diploma di Maturità;
2. Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass;
3. Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
4. Eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione della professionalità ed esperienze lavorativa svolta in precedenti incarichi.



**COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO
PER L'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI DUBAI 2020**

Selezione :

La selezione, per i candidati che risulteranno idonei sulla base della presenza dei requisiti specifici di quanto sopra e in seguito al raggiungimento della votazione minima definita nel seguito di questo punto, sarà effettuata tramite un colloquio attitudinale entro 5 giorni dal termine della presentazione delle domande.

Sarà requisito preferenziale l'esperienza maturata in funzioni analoghe o similari in precedenti Esposizioni Universali

Il colloquio attitudinale si svolgerà davanti al Commissario Generale Expo per Dubai 2020 il quale potrà avvalersi dell'eventuale collaborazione del Direttore del Dipartimento Turismo e Cultura o di un suo delegato.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese il Commissario Generale Expo per Dubai 2020 potrà avvalersi di un esperto del Servizio Interpreti del Dipartimento Affari Esteri.

Ai fini della valutazione, alle competenze ed esperienze dei candidati saranno attribuiti seguenti punteggi fino ad un massimo di 90/100 mentre al colloquio attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di 10/100 come di seguito riportato:

1) Titolo di studio	fino a 20 punti su 100
2) Titoli accademici e di studio aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 05 punti su 100
3) Curriculum professionale ed aggiornamenti formativi	fino a 10 punti su 100
4) Esperienze specifiche maturate in precedenti Expo o fiere internazionali	fino a 20 punti su 100
5) Conoscenza lingua inglese	fino a 20 punti su 100
6) Titoli di servizio e competenze specifiche maturate	fino a 15 punti su 100
7) Colloquio attitudinale	fino a 10 punti su 100

L'accesso al colloquio attitudinale – di cui al punto 7 - avverrà solo per i candidati che otterranno un punteggio per le competenze ed esperienze – dal punto 1 al punto 6 - di almeno **60/100 definita come soglia di idoneità**.

Retribuzione

La retribuzione mensile sarà equivalente a EUR 2.200,00 (euro duemiladuecento00) lordi con il riconoscimento di una indennità expo mensile pari a EUR 150,00 (euro centocinquanta/00) lordi. Gli scatti di anzianità maturati saranno riconosciuti in conformità alle leggi in vigore per la posizione di provenienza.

Il dipendente manterrà ogni diritto presente e futuro legato alla sua posizione di provenienza. Il rapporto sarà disciplinato tramite la stipula di un contratto di natura privatistica secondo le modalità previste nell' Art 4. del Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31

Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma del contratto con le modalità previste nel Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31 all'art.4 comma 2 e 4 e terminerà comunque entro i termini previsti la cessazione dell'operatività del Commissariato come indicato dall' Art.1 comma 5 del Decreto Legge 20 febbraio 2020 n.31.

Luogo di lavoro

L'incarico si svolgerà a San Marino presso l'Ufficio Operativo del Commissariato Generale.

Le richieste di informazione potranno essere avanzate presso la Direzione Generale della Funzione Pubblica – Via della Capannaccia n.13 - 47890 San Marino (tel. n.0549-88.28.37).