

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N. 4/2019/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione" così come modificati dal Decreto Delegato 21 giugno 2019 n.107 "Modifiche delle norme in materia di concorsi e selezioni";

Vista la Legge 25 aprile 2014 n. 67 "Legge quadro sulla Istruzione Universitaria";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.4 del 28 agosto 2019;

Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di San Marino, in forza della delega del Direttore della Funzione Pubblica prot. n. 92023/2019/MC/ss del 7 agosto 2019, pubblica il presente bando di concorso pubblico n. 4/2019/CP, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n.1 profilo di ruolo (PDR) di "**Esperto Tecnico**" (**ESPTEC**) con prima assegnazione presso l'Università degli Studi di San Marino – Ufficio Segreteria Studenti, Ufficio Relazioni Estere, Orientamento.

Alla graduatoria formata in esito al suddetto concorso si attingerà per l'eventuale copertura di medesimi ulteriori profili di ruolo (PDR), per i quali siano previsti gli stessi titoli di studio, nel Settore Pubblico Allargato.

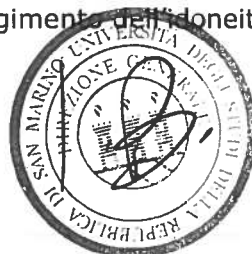
Il concorso pubblico è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio:

Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o di Vecchio Ordinamento con specifica e certificata esperienza all'estero in ambito accademico e nelle relazioni internazionali delle università.

Requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- g) avere ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata equiparata a non meno del livello C1 in base al quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua (il presente rappresenta requisito imprescindibile per il raggiungimento dell'idoneità).



Per partecipare al presente concorso pubblico, il candidato deve, **a pena di irricevibilità della domanda:**

- presentare **espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale**, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;

- dichiarare nella medesima **di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, per le vie postali per mezzo di raccomandata a/r o mediante consegna a mano, alla Direzione Generale dell'Università degli Studi di San Marino **Direzione Generale dell'Università degli Studi di San Marino, Antico Monastero Santa Chiara, Contrada Omerelli n. 20, San Marino, entro e non oltre le ore 12.00 del 7 ottobre 2019.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato: "Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico n. 4/2019/CP per n.1 PDR Esperto Tecnico (ESPTec) – Università degli Studi".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge n.159/2011 relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), d), e) ed f);
2. Certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
3. Certificato di laurea con votazione in copia conforme;
4. Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass, **sottoscritto in originale; le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, così come modificato dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.107/2019, mediante produzione, a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o di dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o di copie di elaborati;**
5. Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;

Con riferimento ai certificati di cui ai numeri 3. e 5. è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011



Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui al numero 2).

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsm.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

E' onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca e reperimento dei documenti.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso pubblico saranno convocati per le prove orali e scritte, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui al comma 4, lettera a), dell'art.6 della Legge 31 luglio 2009 n.107: volta alla verifica di conoscenze generali e di cultura generale adeguate e orientate al PDR da ricoprire.

Verrà accertato il possesso da parte del candidato, di:

Conoscenze di carattere generale:

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- b) Diritti, doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti (Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41);
- c) Norme di disciplina per i pubblici dipendenti (Titoli I, III e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106);
- d) Codice di condotta per gli agenti pubblici (Legge 5 settembre 2014 n.141);
- e) Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica (Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188; articolo 62 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011);
- f) Norme in materia di documentazione amministrativa (Legge 5 ottobre 2011 n.159);
- g) Norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modificazioni).



Conoscenza dei principali programmi informatici, in particolare le applicazioni Word, Excel e Power Point, Access, Posta Elettronica, nonché l'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre).

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di Internet saranno accertati con prova scritta, della durata di 20 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui al comma 4 **lettera b** dell'art.6 della Legge 31 luglio 2009 n.107 volto a verificare la preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni previste per la figura ricercata.

Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti materie e argomenti:

- a) Legge 25 aprile 2014 n. 67 "Legge quadro sulla Istruzione Universitaria" ;
- b) Legge 31 Ottobre 1985 n.127 "Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria e le istituzioni di cultura superiore";
- c) Legge 30 Novembre 1995 n. 132 "Modifiche ed Integrazioni alla Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria e le istituzioni di cultura superiore";
- d) Legge 28 giugno 2010 n.118 "Legge sull'ingresso e la permanenza degli stranieri in Repubblica"
- e) Decreto Delegato del 2 settembre 2010 n.151 "Regolamento di attuazione della Legge 28 giugno 2010 n.118, ai sensi dell'art.36 della predetta Legge"
- f) Accordo con l'Italia del 28 Aprile 1983 sul Riconoscimento reciproco dei Titoli di Studio;
- g) Accordo con l'Italia del 24 Agosto 2011 sul Reciproco riconoscimento dei titoli di studio universitari rilasciati nella Repubblica di San Marino e nella Repubblica Italiana ai fini del proseguimento degli studi;
- h) Legge di Riforma del sistema Universitario Italiano n. 240 del 2010;
- i) Principali nozioni sui sistemi universitari europei e processo di Bologna;
- j) Conoscenza dei maggiori programmi di mobilità internazionale e delle principali associazioni di higher education;
- k) Obiettivi e funzionamento della rete Europe Direct
- l) Conoscenza dei maggiori programmi europei (UE)
- m) Conoscenza dei maggiori fondi europei (UE)
- n) Conoscenza dell'assetto organizzativo e istituzionale dell'Unione Europea
- o) Conoscenza del processo d'integrazione della Repubblica di San Marino nell'Unione Europea
- p) Conoscenza della struttura organizzativa dell'istituzione universitaria sammarinese

Le conoscenze e le competenze specifiche saranno accertate con prova orale per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 6 (sei).

Verrà, altresì, accertata la **conoscenza della lingua inglese** equiparata al livello C1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.



Considerato che l'ottimo livello di conoscenza della lingua inglese orale e scritta è previsto quale requisito per la partecipazione al presente concorso, l'accertamento della stessa è da ritenersi propedeutico all'ammissione alle ulteriori prove. L'ammissione alle prove previste per i Moduli 1 e 3 ed alla prova concernente la conoscenza delle materie di cui al Modulo 2 indicate alle superiori lettere da a) a p) è, pertanto, subordinata al conseguimento, da parte del candidato, del punteggio minimo di 6,00 in relazione alla conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata con prova orale che consisterà in un colloquio in lingua inglese sui temi afferenti il quadro di competenze specifiche richieste ai candidati.

Modulo 3 – competenze trasversali e attitudinali, di cui al comma 4 **lettera c** dell'art.6 della Legge 31 luglio 2009 n.107 volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa e all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversi ambiti disciplinari.

Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare di:

- Capacità di problem solving;
- Capacità relazionali e di lavoro in gruppo in contesti internazionali;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro in contesti internazionali;
- Spirito d'iniziativa e apertura multisettoriale;
- Ricerca delle informazioni e delle fonti aperte.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale, in particolare con la presentazione di case studies in relazione ai quali il candidato dovrà argomentare le relative scelte.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012 così come modificato dall'articolo 12 Decreto Delegato n.107/2019.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 15% per un massimo di 10,5 punti;
Modulo 2 - 45% per un massimo di 31,5 punti;
Modulo 3 - 40% per un massimo di 28,0 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come indicato:

Modulo 1- Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale
Competenze informatiche

fino a 7,00 punti su 70

fino a 3,50 punti su 70



Modulo 2- Conoscenze e competenze specifiche

Conoscenza della lingua inglese
Competenze professionali

fino a 10,0 punti su 70
fino a 21,5 punti su 70

Modulo 3- Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali

fino a 28,0 punti su 70

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei.

Il punteggio massimo assegnato è pari a 30, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato n.106/2012 così come modificato dall'articolo 12 del Decreto Delegato n.107/2019.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito, secondo quanto stabilito dall'articolo 23, comma 2, lettera b) del Decreto Delegato n.106/2012, così come modificato dall'articolo 13 del Decreto Delegato n.107/2019:

Titoli di servizio	fino a 6 punti su 30
Titoli di studio	fino a 7,5 punti su 30
Titoli aggiuntivi	fino a 4,5 punti su 30
Curriculum formativo	fino a 6 punti su 30
Curriculum professionale	fino a 6 punti su 30

La Commissione, a conclusione delle prove e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redige una relazione finale. La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nel profilo di Esperto Tecnico (ESPTEC).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, si applicano le norme generali previste per i concorsi per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n.106/2012 così come modificati dal Decreto Delegato n.107/2019.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).



La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Congresso di Stato a norma dell'art.9 della Legge n.107/2009.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino al n.0549-882541 o inviando e-mail a rettorato@unirmsm.sm.

San Marino, 2 settembre 2019



Il Direttore Generale
dell'Università degli Studi di San Marino

Ing. Isabella Bizzocchi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Isabella Bizzocchi', written over the printed name.