

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Visti, in particolare, l'articolo 5 della Legge n.107/2009 e gli articoli 20 e 23, comma 2, lettera a), del Decreto Delegato n.106/2012;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 20 marzo 2017;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 20 marzo 2017, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **n.1 profilo di ruolo (PDR) di Esperto Contabile (ESPCONT)**, con prima assegnazione **presso l'Ufficio del Turismo**. Alla graduatoria di cui al presente bando si attingerà per la copertura di **PDR di ESPCONT presso altre Unità Organizzative (UO)**.

**Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti.**

### **Titoli di studio:**

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o laurea magistrale o specialistica equiparata a mente dell'Allegato n. 4 della Legge 5 ottobre 2011 n.161. I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

### **Requisiti:**

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di Paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino, per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

**Per partecipare al presente concorso pubblico, il candidato deve, a pena di esclusione della domanda:**

- A) **presentare formale domanda di ammissione, sottoscritta in originale**, contenente i seguenti dati:
- nome e cognome;
  - luogo e data di nascita;
  - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
  - numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica;
- B) **dichiarare, nella medesima domanda, di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le**



## **condizioni ivi previste.**

La domanda di ammissione è assoggettata all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n.122.

### **Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

1. certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
2. certificato penale generale;
3. certificato dei carichi pendenti;
4. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
5. certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
6. certificato di laurea con votazione, in copia conforme;
7. eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni, in originale o in copia conforme;
8. curriculum vitae (CV) come da modello Europass, **sottoscritto in originale. Le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 mediante produzione, a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o di dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o di copie di elaborati;**
9. certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
10. certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

I certificati di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 9 e 10 possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 ed in relazione ai certificati di cui ai numeri 6 e 7 è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011.

I certificati e le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono assoggettati all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n.122.

Le domande di ammissione al concorso pubblico, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, in Via della Capannaccia, n. 13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 18:00 di giovedì 30 novembre 2017.** Sulla busta devono essere precisati il nome ed il cognome del mittente ed indicato: *"Concorso pubblico per n. 1 ESPCONT - Ufficio del Turismo"*.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso pubblico saranno convocati per le prove orali e per la prova scritta, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.



Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

**Modulo 1 – Conoscenze generali**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Nell'ambito del presente modulo verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:**

- Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- Legge 22 dicembre 1972 n.41 "*Legge organica per i dipendenti dello Stato*", con riferimento al Titolo III;
- Legge 31 luglio 2009 n.106 "*Norme di disciplina per i pubblici dipendenti*", con riferimento ai Titoli I e IV;
- Legge 5 settembre 2014 n.141 "*Codice di condotta per gli Agenti Pubblici*";
- Legge 5 ottobre 2011 n.159 "*Norme in materia di documentazione amministrativa*";
- Legge 5 ottobre 2011 n.160 "*Legge sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi*" come modificata dal Decreto Legge 25 luglio 2016 n.89 "*Ratifica Decreto Legge 29 giugno 2016 n.79 Disposizioni in materia di protezione dei testimoni di reati di corruzione, contrasto alla corruzione e trasparenza dell'Amministrazione*";
- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 "*Riforma della struttura e del modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica*", con riferimento ai Titoli II e III ed all'articolo 48 del suo Allegato A e successive modifiche;
- Regolamento 2 dicembre 2015 n. 16, "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione*".
- **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al livello B1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, con particolare riferimento agli applicativi della suite Office, alla posta elettronica nonché all'utilizzo di internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet saranno accertati con prova scritta, della durata di 10 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 8 (otto) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.



**Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

**Conoscenze di base:**

- **Elementi di contabilità analitico-gestionale** controllo della gestione nell'aspetto economico attraverso la misurazione, la rilevazione, la destinazione, la classificazione e l'analisi dei costi (testo in via esemplificativa: Anna Maria Arcari, *Programmazione e Controllo*, Mc Graw Hill, Milano, seconda edizione, 2014 - Capitoli: dall'1 all'8).
- **Elementi di controllo di gestione:** pianificazione, *budgeting*, controllo, scostamenti e reporting (testo in via esemplificativa: Anna Maria Arcari, *Programmazione e Controllo*, Mc Graw Hill, Milano, seconda edizione, 2014 - Capitoli: 10, 11 e 12).

**Conoscenze approfondite:**

- Legge 18 febbraio 1998 n.30 "Norme generali sull'ordinamento contabile dello Stato";
- Decreto 24 aprile 2003 n.53 "Regolamento di Contabilità" come modificato dal Decreto 7 giugno 2004 n.75;
- Legge 27 marzo 2002 n.49 "Legge sul contratto di fornitura e somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici";
- Articolo 57 della Legge 20 dicembre 2013 n.174 "Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2014 e Bilanci Pluriennali 2014/2016";
- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 "Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n.49 "Legge sul contratto di fornitura e somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici" come modificato dal Decreto Delegato 16 giugno 2016 n. 74;
- Articolo 4 del Regolamento 29 aprile 2015 n. 5 "Regolamento per la conoscibilità dei beneficiari effettivi delle imprese che intendano beneficiare di fondi pubblici o di agevolazioni fiscali contributive a qualunque titolo, o che risultino le migliori offerenti in appalti pubblici";
- Decreto-Legge 13 maggio 2015 n. 70 "Controllo requisiti per coloro che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione";
- Regolamento 10 luglio 2015 n. 9 "Regolamento in materia di contratti di fornitura somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici" come modificato dai Regolamenti 11 aprile 2016 n.7 "Modifiche al Regolamento 10 luglio 2015 n. 9 Regolamento in materia di contratti di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici" e 29 dicembre 2016 n.16 "Modifica all'articolo 3BIS, comma 4, del Regolamento 10 giugno 2015 n. 9 introdotto con il Regolamento 11 aprile 2016 n. 7 in materia di contratti di fornitura o somministrazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici";



- DECRETO - LEGGE 30 luglio 2015 n. 125 (*Ratifica Decreto – Legge 13 maggio 2015 n.70) "Controllo requisiti per coloro che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione"*)
- Articolo 57 della Legge 20 dicembre 2002 n.112, "*Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2014 e Bilanci Pluriennali 2014/2016*";
- Articoli 33 e 44 della Legge 22 dicembre 2015 n.189, "*Bilanci di Previsione dello Stato e degli Enti Pubblici per l'Esercizio Finanziario 2016 e Bilanci Pluriennali 2016/2018*".

Le competenze professionali verranno accertate con prova orale e con prova scritta, come segue:

- i temi oggetto di conoscenza di base saranno accertati mediante prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 15 (quindici) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre).
- I temi oggetto di conoscenza approfondita saranno accertati mediante prova scritta della durata di 150 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 30 (trenta) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali,** di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

Spirito d'iniziativa  
 Orientamento al risultato  
 Capacità di pianificazione e controllo  
 Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi  
 Ricerca delle informazioni  
 Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione  
 Capacità di risoluzione dei problemi

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.

**Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80**, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 48/80**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 28 punti;  
 Modulo 2 - 50% per un massimo di 40 punti;



Modulo 3 - 15% per un massimo di 12 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

**Modulo 1 - Conoscenze generali**

Conoscenze di carattere generale	fino a 20 punti su 80
Conoscenza della lingua inglese	fino a 04 punti su 80
Competenze informatiche	fino a 04 punti su 80

**Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche**

Competenze professionali	fino a 40 punti su 80 di cui
Prova orale	fino a 10 punti su 40
Prova scritta	fino a 30 punti su 40

**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 12 punti su 80
---------------------------------------	-----------------------

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 20, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012. Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

Titoli di servizio	fino a 07 punti su 20
Titoli di studio	fino a 08 punti su 20
Titoli aggiuntivi	fino a 02 punti su 20
Curriculum	fino a 03 punti su 20

La Commissione, a conclusione delle prove e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redige una relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nel PDR di ESPCONT.

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione previste per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n.106/2012.



La prima assegnazione del vincitore del presente concorso pubblico verrà disposta presso L'Ufficio del Turismo, ferma restando l'applicazione delle norme di cui all'articolo 10 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Il trattamento retributivo previsto è, fino all'introduzione del nuovo regime, quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dall'On.le Congresso di Stato a norma dell'articolo 9 della Legge 31 luglio 2009 n.107.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm) o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 30 ottobre 2017/1717 d.F.R.

**Il Direttore della Funzione Pubblica**  
Avv. Manuel Canti

